



# PROCEDURA TSL/R-9

Strona 1 / stron 3

Wydanie 10

**TYTUŁ:** Procedura uproszczona –  
Wpis do rejestru zgłaszającego-  
Dopuszczenie do obrotu

<i>OPRACOWAŁ</i>	<i>SPRAWDZIŁ</i>	<i>ZATWIERDZIŁ</i>
<i>Imię nazwisko</i> Beata Gumuła	<i>Imię nazwisko</i> Urszula Sówka	<i>Imię nazwisko</i> Aleksander Słota
<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>
<i>Data</i> 10.03.2020	<i>Data</i> 10.03.2020	<i>Data</i> 10.03.2020

## ZAWARTOŚĆ PROCEDURY

1. CEL
2. ZAKRES STOSOWANIA
3. SKRÓTY I DEFINICJE
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA
5. OPIS POSTĘPOWANIA (METODOLOGIA)
6. UDOKUMENTOWANE INFORMACJE

# Wersja nienadzorowana

PROCEDURA STANOWI WŁASNOŚĆ FIRMY  
TSL SILESIA SP. Z O.O.  
Powielanie, rozpowszechnianie bez zgody Zarządu  
**ZABRONIONE**



# PROCEDURA TSL/R-9

Strona 2 / stron 3

Wydanie 10

## 1. Cel

Prawidłowa realizacja procedur celnych - art. 166,182,179- UKC - dopuszczenie do obrotu w oparciu o:

- Pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej PLEIR330000180032;
- Pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej PLCCCL330000190007.
- Występowanie jako upoważniony odbiorca w procedurze tranzytu unijnego (ACE), zamykanie tranzytu – pozwolenie PLACE330000190033.
- Występowanie jako upoważniony odbiorca w procedurze tranzytu z zastosowaniem karnetu TIR ( ACT), zakańczanie procedury TIR – pozwolenie PLACT330000190011.
- Występowanie jako upoważniony odbiorca przy zakańczaniu procedury tranzytu z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego -pozwolenie PLTOC330000190002.
- Instrukcja wypełniania zgłoszeń celnych dostępna na stronie <https://puesc.gov.pl/>
- Wytyczne w sprawie stosowania uproszczeń, o których mowa w art. 166, 179 i 182 UKC dostępne na stronie <https://www.podatki.gov.pl/>

## 2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje pracowników Agencji Celnej TSL SILESIA sp. z o.o.

## 3. Skróty i definicje

Brak

## 4. Odpowiedzialność i uprawnienia

Dyrektor Agencji Celnej, Kierownik Oddziału, Agent Celny

## 5. Opis postępowania

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Tryb postępowania
Przyjęcie dokumentacji od kuriera, przewoźnika bądź Agenta Morskiego	Agent Celny	Wstępna weryfikacja dokumentów, polegająca na identyfikacji powiązań pomiędzy danymi zawartymi w załączonej dokumentacji. Do obligatoryjnych dokumentów zaliczyć należy: - dokument przekazowy MRN : T1/T2; TIR - faktura bądź inny dokument określający wartość celną towaru, - Kolejowy list przewozowy SMGS, CIM - Drogowy list przewozowy CMR - pozwolenia ,licencje, certyfikaty - Świadectwo pochodzenia, świadectwo przewozowe - Bill of Loading
Przekazanie Klientowi informacji o uzupełnieniu dokumentów	Agent Celny	Tylko w przypadku ich braku.
Taryfikacja towarów oraz	Agent Celny	Taryfikacja zgodna z Regulami Interpretacji Nomenklatury Scalonej Systemu Zintegrowanej Taryfy Celnej w oparciu o przedstawione dokumenty i wyjaśnienia klienta.
Dokonanie oględzin środka transportu sprawdzenie zamknięć celnych	Agent Celny	Towar znajduje się w miejscu stosowania procedury uproszczonej, osoba upoważniona sprawdza, czy rodzaj, stan i ilość zgadzają się z danymi zawartymi w dokumentach towarzyszących (zgodność dostarczonych towarów z danymi zawartymi w dokumentach). W przypadku stwierdzenia rozbieżności osoba upoważniona sporządza protokół rozbieżności. Protokół rozbieżności zostaje przekazany do urzędu celnego wskazanego w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej, wraz z dokumentami, na podstawie których stwierdzono rozbieżności, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu dostarczenia towarów do miejsca, w którym dokonywane są czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej.
Przygotowanie powiadomienia/ Bez powiadomienia	Agent Celny	1. Wygenerowanie komunikatu IE007 w systemie NCTS2 2. Powiadomienie o dopuszczeniu do obrotu - system AIS IMPORT Zgodnie z aktualnymi pozwoleniami na procedury uproszczone.
Analiza dokumentów i zgłoszenia celnego	Agent Celny	Jeżeli błędy powstały po stronie agenta celnego - błędne lub niewłaściwe wypełnienie zgłoszenia - należy poprawić nieprawidłowość. Jeżeli nieprawidłowość powstała po stronie Klienta - brak dodatkowych informacji, dokumentów - należy zebrać wszystkie niezbędne informacje celem uzupełnienia i poprawienia nieprawidłowości.



TSL SILESIA ®

# PROCEDURA TSL/R-9

Strona 3 / stron 3

Wydanie 10

Dług celny	Agent Celny	Określenie należności celnych przywozowych. Powiadomienie klienta o wysokości kwoty długu celnego. Potwierdzenie wpływu należności celnych. Sprawdzenie salda na zabezpieczeniu generalnym TSL SILESIA SP. Z O.O.
Wpis do rejestru procedur uproszczonych Obsługa systemu NCTS	Agent Celny	Agent Celny: - wysyła komunikat IE007, - po otrzymaniu komunikatu IE043 dokonuje ściągnięcia zamknięć celnych, - przesyła komunikat o rozładunku IE044 i otrzymuje komunikat IE025 o zakończeniu procedury tranzytu, - po otrzymaniu zgody na rozładunek w przypadku karnetu TIR przedstawia w urzędzie karnet, - następnie dokonuje wpisania zgłoszenia do <b>Rejestru Zgłaszającego</b> i wysyła powiadomienie do systemu AIS IMPORT, - obciąża kwotą długu celnego zabezpieczenie generalne, - wpisuje w pozwoleniach wymaganych przy procedurze dopuszczenia do obrotu, <b>Zgodnie z aktualnymi pozwoleniami na procedury uproszczone.</b>
Powiadomienie o kontroli	Agent Celny	W przypadku otrzymania decyzji organu celnego o zamiarze przeprowadzenia kontroli celnej agent celny przedstawia wszelkie dokumenty w urzędzie celnym.
Zwolnienie towarów	Agent Celny	Zwolnienie towarów następuję po otrzymaniu : - z systemu NCTS2- Komunikat IE025 - z systemu AIS IMPORT „status zwolniony”
Przekazanie dokumentów	Agent Celny	Zgodnie ze zleceniem przekazuje dokumenty osobie upoważnionej.
Nadzorowanie korekt i nieprawidłowości	Kierownik Oddziału, Dyrektor Agencji Celnej	W przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
Złożenie zgłoszenia celnego uzupełniającego	Agent Celny	Agent celny w terminie wskazanym w pozwoleniu na procedury uproszczone składa zgłoszenia celne uzupełniające. Rejestracja po stronie Urzędu Celnego.
Procedury Awaryjne	Kierownik Oddziału, Agent Celny	Pojawienie się na stronie <a href="https://puesc.gov.pl/">https://puesc.gov.pl/</a> - PUESC informacji o pracy w trybie awaryjnym należy postępować zgodnie z Instrukcją wypełniania zgłoszeń celnych oraz obowiązującymi pozwoleniami na procedury uproszczone
Przekazanie dokumentów Klientowi	Agent Celny	Zgodnie ze zleceniem przekazać dokumenty Klientowi, bądź osobie upoważnionej.

## 6. Udokumentowane informacje