



# PROCEDURA TSL/R-9

Strona 1 / stron 3

Wydanie 10

## TYTUŁ: Procedura uproszczona – Kompletne zgłoszenie wywozowe- wywóz

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
<i>Imię nazwisko</i> Beata Gumuła	<i>Imię nazwisko</i> Urszula Sówka	<i>Imię nazwisko</i> Aleksander Słota
<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>
<i>Data</i> 10.03.2020	<i>Data</i> 10.03.2020	<i>Data</i> 10.03.2020

### ZAWARTOŚĆ PROCEDURY

1. CEL
2. ZAKRES STOSOWANIA
3. SKRÓTY I DEFINICJE
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA
5. OPIS POSTĘPOWANIA (METODOLOGIA)
6. UDOKUMENTOWANE INFORMACJE

## Wersja nienadzorowana

PROCEDURA STANOWI WŁASNOŚĆ FIRMY  
TSL SILESIA SP. Z O.O.  
Powielanie, rozpowszechnianie bez zgody Zarządu  
**ZABRONIONE**



TSL SILESIA ®

# PROCEDURA TSL/R-9

Strona 2 / stron 3

Wydanie 10

## 1. Cel

Prawidłowa realizacja procedur celnych - art. 166,179- UKC – wywóz w oparciu o:

- Pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej PLEIR330000180032;
- Pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej PLCCL330000190007.
- Instrukcja (dla eksporterów) w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych w systemie AES dostępna na stronie <https://puesc.gov.pl/>.

## 2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje pracowników Agencji Celnej TSL SILESIA sp. z o.o.

## 3. Skróty i definicje

Brak

## 4. Odpowiedzialność i uprawnienia

Dyrektor Agencji Celnej, Kierownik Oddziału, Agent Celny,

## 5. Opis postępowania

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Tryb postępowania
Przyjęcie dokumentacji od kuriera, przewoźnika bądź agenta morskiego	Agent Celny	Wstępna weryfikacja dokumentów, polegająca na identyfikacji powiązań pomiędzy danymi zawartymi w załączonej dokumentacji. Do obligatoryjnych dokumentów zaliczyć należy: - faktura bądź inny dokument określający wartość celną towaru, - Kolejowy list przewozowy SMGS, CIM - Drogowy list przewozowy CMR - pozwolenia ,licencje, certyfikaty - Bill of Loading
Przekazanie Klientowi informacji o uzupełnieniu dokumentów	Agent Celny	Tylko w przypadku ich braku.
Dokonanie oględzin środka transportu nałożenie plomb celnych	Agent Celny	Przed sporządzeniem zgłoszenia celnego , agent celny ma obowiązek dokonać oględzin towaru znajdującego się w miejscu uznanym agent kontroluje towar - ilość ,zgodność z dokumentami ,dane środka przewozowego agent nakłada plombę celne
Przygotowanie Świadectwa pochodzenia , świadectwa przewozowego EUR 1	Agent Celny	Na podstawie dostarczonych dokumentów jeśli są wymagane – Rejestracja po stronie urzędu
Analiza dokumentów na skutek odmowy bądź korekty	Agent Celny	Jeżeli błędy powstały po stronie agenta celnego - błędne lub niewłaściwe wypełnienie zgłoszenia, należy poprawić nieprawidłowość. Jeżeli nieprawidłowość powstała po stronie Klienta - brak dodatkowych informacji, dokumentów, należy zebrać wszystkie niezbędne informacje celem uzupełnienia.
Przygotowanie zgłoszenia	Agent Celny	Agent przesyła do urzędu celnego wskazanego w pozwoleniu (UWU) powiadomienie w formie elektronicznej zawierające dane z IE 515. Powiadomienie musi zostać podpisane przez upoważnionego eksportera kluczem do bezpiecznej transmisji danych. Powiadomienie powinno zostać przesłane w systemie AES lub ewentualnie plik XML podpisany kluczem.
Wygenerowanie EAD	Agent Celny	Po upływie ustalonego limitu czasu w pozwoleniu przesyłany jest komunikat IE 529 informujący o zwolnieniu towarów wraz z załączonym w pliku PDF - <b>Dokumentem MRN EAD.</b> Przesłanie przez urząd komunikatu IE 529 wraz z dokumentem EAD jest jednoznaczne ze zwolnieniem towarów do wywozu.
Przyjęcie zgłoszenia – Rewizja celna	Agent Celny	Urząd Celny ma prawo podjąć decyzję o przystąpieniu do kontroli zgłoszenia (funkcja automatycznego wysyłania komunikatu IE 529 zostaje wyłączona). Nie uzyskanie przez upoważnionego eksportera komunikatu IE 529 w określonym w pozwoleniu czasie może być równoznaczne z tym, iż zostanie przeprowadzona kontrola celna. Agent ma prawo uczestniczyć w rewizji. Agent przedkłada wszystkie dokumenty załączone do zgłoszenia.
Przekazanie dokumentów	Agent celny	Zgodnie ze zleceniem przekazać dokumenty osobie upoważnionej.



TSL SILESIA ®

# PROCEDURA TSL/R-9

Strona 3 / stron 3

Wydanie 10

Nadzorowanie korekt i nieprawidłowości	Kierownik Oddziału, Dyrektor Agencji Celnej	W przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
Nadzorowanie Zakończenia procedury wywozu	Kierownik Oddziału,	Na koniec miesiąca kierownik sprawdza czy wszystkie procedury wywozu zostały zakończone oraz czy komunikaty IE 599 zostały przesłane do klienta.
Procedury Awaryjne	Kierownik Oddziału , Agent Celny	Pojawienie się na stronie: <a href="https://puesc.gov.pl/">https://puesc.gov.pl/</a> - PUESC informacji o pracy w trybie awaryjnym postępować zgodnie z Instrukcją (dla eksporterów) w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych w systemie AES.

## 6. Udokumentowane informacje