



PROCEDURA TSL/R-17

Strona 1 / stron 4

Wydanie 5

TYTUŁ: PRZEŁADUNEK MATERIAŁÓW PASZOWYCH

<i>OPRACOWAŁ</i>	<i>SPRAWDZIŁ</i>	<i>ZATWIERDZIŁ</i>
<i>Imię nazwisko</i> Iryna Słowik, Agnieszka Moskwa	<i>Imię nazwisko</i> Krystyna Kowalczyk	<i>Imię nazwisko</i> Aleksander Słota
<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>
<i>Data</i> 03.03.2020	<i>Data</i> 03.03.2020	<i>Data</i> 03.03.2020

ZAWARTOŚĆ PROCEDURY

1. CEL
2. ZAKRES STOSOWANIA
3. SKRÓTY I DEFINICJE
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA
5. OPIS POSTĘPOWANIA (METODOLOGIA)
6. UDOKUMENTOWANE INFORMACJE

Wersja nienadzorowana

PROCEDURA STANOWI WŁASNOŚĆ FIRMY
TSL SILESIA SP. Z O.O.
Powielanie, rozpowszechnianie bez zgody Zarządu
ZABRONIONE



PROCEDURA TSL/R-17

Strona 2 / stron 4

Wydanie 5

1. Cel

Zapewnienie: bezpieczeństwa materiałom paszowym podczas operacji przeładunkowych, jak i kontroli zgodności towaru i dokumentów.

2. Zakres stosowania procedury

Wszyscy pracownicy Działu Logistyki Kolejowej, Działu Spedycji Samochodowej, Działu Marketingu Oddziału w Sławkowie, Punktu Przeładunkowego firmy TSL Silesia Sp. z o.o.

3. Skróty i definicje

Spedytor – pracownik Agencji Celnej w Sławkowie zajmujący się spedycją

Pracownik Punktu Przeładunkowego – pracownik Punktu Przeładunkowego

Dokument dostawy (transportowy) - listy przewozowe SMGS, CIM, WZ, CMR

Ewidencja materiałów paszowych – plik, w którym zawarte są informacje odnośnie materiału paszowego wprowadzonego/wyprowadzonego z Punktu Przeładunkowego

Prowadzący kontrakt – pracownik firmy TSL Silesia Sp. z o.o. zajmujący się obsługą Klienta (wykonuje czynności na podstawie zlecenia bądź umowy z klientem)

4. Odpowiedzialność i uprawnienia

Pracownicy Działu Logistyki Kolejowej, Działu Spedycji Samochodowej, Działu Marketingu Oddziału w Sławkowie, Punktu Przeładunkowego firmy TSL Silesia Sp. z o.o.

5. Opis postępowania

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Tryb postępowania
Awizacja o przybyciu towaru	Prowadzący kontrakt	<ol style="list-style-type: none">Informacja do Punktu Przeładunkowego oraz Oddziału w Sławkowie o planowanym przybyciu towaru (ilość wagonów, ilość big bagów, masa towaru)Informacja do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Będzinie o planowanym terminie przeładunku drogą mailową bedzin.piw@wetgiw.gov.pl
Przybycie towaru na Punkt Przeładunkowy	Pracownik Punktu Przeładunkowego Prowadzący kontrakt	<ol style="list-style-type: none">Sprawdzenie ilości przesyłki zgodnie z dokumentami dostawySprawdzenie przesyłki pod względem stanu opakowaniaIdentyfikacja towaru z dokumentami (sprawdzenie oznakowania towaru) <p>1. Po otrzymaniu potwierdzonych dokumentów dostawy wprowadza towar do „ewidencji materiałów paszowych” (zał nr 1)</p>
Przeładunek	Pracownik Punktu Przeładunkowego Prowadzący kontrakt	<ol style="list-style-type: none">Podczas prac za/wyładunkowych pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracyPodczas prac za/wyładunkowych należy zachować szczególną ostrożność, aby uniknąć uszkodzenia opakowaniaKażdy środek transportu, na który ładowany jest materiał paszowy zostaje sprawdzony przez uprawnionego pracownika Punktu Przeładunkowego pod względem czystości oraz stanu technicznego umożliwiającego załadunek materiału paszowego. Pracownik zostaje wewnętrznie przeszkolony i upoważniony przez Zarząd TSL Silesia Sp. o.o. do wykonywania czynności sprawdzających.Przeładunek towaru odbywa się bezpośrednio z jednego środka transportu na drugi środek transportu.Po zakończonych czynnościach za/wyładunkowych informuje Oddział Sławków oraz dział Logistyki kolejowej <p>1. W przypadku organizacji transportu bądź jakichkolwiek innych działań związanych z materiałami paszowymi (przeładunek, transport) spedytor ma obowiązek sprawdzenia czy w poszczególnym łańcuchu działań biorą udział uczestnicy posiadający numery</p>



PROCEDURA TSL/R-17

Strona 3 / stron 4

Wydanie 5

		weterynaryjne i będący pod nadzorem Lekarza Weterynarii (kserokopie dokumentów w teczce kontraktowej). Ponadto spedytor zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zawierającego wszelkie dane dotyczące przesyłki (zał nr 1)
Niezdoności podczas przeładunku	Kierownik Punktu Przeładunkowego	W przypadku niezgodności takich, jak: <u>1.szkoły lub braki w towarze, ujawnione przed przystąpieniem do przeładunku, uszkodzenie plomb kolejowych i celnych</u> W przypadku ujawnienia uszkodzenia plomb kolejowych, Punkt Przeładunkowy zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Służb Kolejowych o zaistniałej sytuacji. Kierownik Punktu Przeładunkowego ma obowiązek ustalić zgodność towaru z dokumentami przewozowymi ze stanem faktycznym oraz dopilnować sporządzenie Protokołu Handlowego przez służby kolejowe. W przypadku nieobecności kierownika Punktu Przeładunkowego zadanie przejmuje jego zastępca. W przypadku uszkodzenia plomb celnych Kierownik Punktu Przeładunkowego informuje o fakcie Agencję Celną
	Dyrektor Agencji Celnej	Po otrzymaniu informacji odnośnie uszkodzenia plomb celnych niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby celne.
	Kierownik Punktu Przeładunkowego	W przypadku szkód oraz braków w towarze występujących przy (załadunku, przeładunku) informuje spedytora o zaistniałej sytuacji. Ma również obowiązek ustalić zgodność towaru z dokumentami przewozowymi ze stanem faktycznym oraz dopilnować sporządzenie Protokołu Handlowego przez służby kolejowe. W przypadku nieobecności kierownika Punktu Przeładunkowego zadanie przejmuje jego zastępca. Protokół ten uprawnia klienta do złożenia reklamacji do Kolei.
	Prowadzący kontrakt	Zawiadamia o całej sytuacji Klienta oraz Powiatowego Lekarza Weterynarii w Będzinie.
	Pracownik Punktu Przeładunkowego	<u>2.Uszkodzenie opakowania powodujące braki lub szkody w towarze</u> W przypadku ujawnienia uszkodzenia opakowania bądź uszkodzenia opakowania podczas przeładunku skutkujące brakami lub szkodami w towarze, pracownicy Punktu Przeładunkowego zobowiązani są do podjęcia działań zgodnie z pkt 1 oraz przekazania informacji prowadzącemu kontrakt a ten o poinformowanie klienta. Uszkodzone opakowanie powinno zostać zabezpieczone dodatkową folią, w celu uniknięcia kontaktu towaru z otoczeniem. W przypadku gdy ochrona folią jest niewystarczająca towar zostaje załadowany do nowego big бага za zgoda klienta. Opakowanie, które zostało naruszone a później zabezpieczone, zostaje oznaczone „X” przez pracowników Punktu Przeładunkowego w celu łatwej identyfikacji tego towaru u Klienta. Wszelkie dalsze postępowanie z towarem odbywa się tylko według dyspozycji Klienta.



PROCEDURA TSL/R-17

Strona 4 / stron 4

Wydanie 5

Pracownik Punktu
Przeładunkowego

3. Szkodniki podczas prac za/wyładunkowych

Podczas prac za/wyładunkowych pracownicy Punktu Przeładunkowego, przed przystąpieniem do czynności, są zobowiązani do przeprowadzenia kontroli wizualnej terenu, na którym odbywać się będzie przeładunek. Kontrola ma na celu sprawdzenie czy w pobliżu miejsca przeładunku nie ma żadnych gryzoni bądź ptactwa, mogącego mieć negatywny wpływ na towar. W przypadku ich obecności pracownicy są zobowiązani do ich wyeliminowania (pułapki, trutki, odstraszanie hałasem), a później dopiero mogą przystąpić do prac za/wyładunkowych.

W przypadku wystąpienia owadów, mogących mieć negatywny wpływ na towar pracownicy Punktu Przeładunkowego zobowiązani są do zastosowania podczas przeładunku chemicznych środków pomagających w zwalczaniu tego rodzaju szkodników.

6. Udokumentowane informacje

1. Z1_TSL/R-17 - ewidencja materiałów paszowych
2. Z2_TSL/R-17 – upoważnienie pracownika do kontroli środka transportu
3. Z3_TSL/R-17 – oświadczenie o czystości środka transportu

Upoważniam pracownika TSL Silesia Sp. z o.o..... do przeprowadzania kontroli czystości środków transportu przeznaczonych do załadunku materiałów paszowych.

Upoważnienie ma charakter stały do momentu jego odwołania lub zakończenia umowy o pracę upoważnionego

.....

Data i podpis

Oświadczenie

Oświadczam ,iż w dniu środek transportu przeznaczony do załadunku materiałów paszowych nr został sprawdzony pod względem czystości .

Potwierdzam możliwość załadunku towaru na w/w środek transportu.

.....

Data i podpis