



PROCEDURA TSL/R-16

Strona 1 / stron 4

Wydanie 7

TYTUŁ: Zamykanie procedury tranzytu z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
<i>Imię nazwisko</i> Irena Kwartnik	<i>Imię nazwisko</i> Urszula Sówka	<i>Imię nazwisko</i> Aleksander Słota
<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>
<i>Data</i> 10.03.2020	<i>Data</i> 10.03.2020	<i>Data</i> 10.03.2020

ZAWARTOŚĆ PROCEDURY

1. CEL
2. ZAKRES STOSOWANIA
3. SKRÓTY I DEFINICJE
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA
5. OPIS POSTĘPOWANIA (METODOLOGIA)
6. UDOKUMENTOWANE INFORMACJE

Wersja nienadzorowana

PROCEDURA STANOWI WŁASNOŚĆ FIRMY
TSL SILESIA SP. Z O.O.
Powielanie, rozpowszechnianie bez zgody Zarządu
ZABRONIONE



PROCEDURA TSL/R-16

Strona 2 / stron 4

Wydanie 7

1. Cel

Prawidłowa realizacja procedur celnych - art. 166,182,179- UKC – zamykania procedury tranzytu zgodnie z:
- Pozwolenie na korzystanie z wpisu do rejestru zgłaszającego PLEIR330000180032,
- Pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej PLCCL330000190007
- Występowanie jako upoważniony odbiorca przy zakańczaniu procedury tranzytu z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego -pozwolenie PLTOC330000190002
- Instrukcja wypełniania zgłoszeń celnych dostępna na stronie www.finanse.mf.gov.pl
-Instrukcja w zakresie procedury tranzytu realizowanej w transporcie kolejowym dostępna na stronie www.finanse.mf.gov.pl

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje pracowników Agencji Celnej TSL SILESIA sp. z o.o.

3. Skróty i definicje

Brak

4. Odpowiedzialność i uprawnienia

Dyrektor Agencji Celnej, Kierownik Oddziału, Agent Celny TSL SILESIA Sp. z o.o.

5. Opis postępowania

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Tryb postępowania
Przyjęcie dokumentacji od klienta, bądź przewoźnika	Agent Celny	Wstępna weryfikacja dokumentów, polegająca na identyfikacji powiązań pomiędzy danymi zawartymi w załączonej dokumentacji, w szczególności kontroli zgodności kolejowego listu przewozowego CIM z instrukcją w zakresie procedury tranzytu realizowanej w transporcie kolejowym, oraz sprawdzenie z aktualnym wykazem przewoźników kolejowych uprawnionych do stosowania kolejowych listów przewozowych jako zgłoszeń tranzytowych (strona ministerstwa finansów :serwisy MF-finanse.mf.gov.pl-cło- procedura tranzytu-tranzyt wspólnotowy) Do obligatoryjnych dokumentów zaliczyć należy: - faktura bądź inny dokument określający wartość celną towaru, - Kolejowy list przewozowy CIM - pozwolenia ,licencje, certyfikaty - Świadectwo pochodzenia, świadectwo przewozowe.
Przekazanie Klientowi informacji o uzupełnieniu dokumentów	Agent Celny	Tylko w przypadku ich braku.
Dokonanie oględzin środka transportu sprawdzenie zamknięć celnych	Agent Celny	Towar znajduje się w miejscu stosowania procedury uproszczonej, osoba upoważniona sprawdza, czy rodzaj, stan i ilość zgadzają się z danymi zawartymi w dokumentach towarzyszących (zgodność dostarczonych towarów z danymi zawartymi w dokumentach). W przypadku stwierdzenia rozbieżności osoba upoważniona sporządza protokół rozbieżności. Protokół rozbieżności zostaje przekazany do oddziału celnego wskazanego w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej, wraz z dokumentami, na podstawie których stwierdzono rozbieżności, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu dostarczenia towarów do miejsca, w którym dokonywane są czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej.
Przygotowanie	Agent Celny	Upoważniony odbiorca niezwłocznie po przybyciu towarów do miejsca



TSL SILESIA ®

PROCEDURA TSL/R-16

Strona 3 / stron 4

Wydanie 7

powiadomienia o zakańczaniu procedury tranzytu z zastosowaniem listu przewozowego CIM		wskazanego w pozwoleniu powiadamia e-mailem Oddział Celny wskazany w polu 10b pozwolenia o dostarczeniu towarów do miejsca wskazanego w pozwoleniu. Wzór powiadomienia uzgodniony z Naczelnikiem Urzędu Celnego.
Analiza dokumentów	Agent Celny	Jeżeli ujawniono błędy, które powstały po stronie agenta celnego lub niewłaściwe wypełnienie zgłoszenia należy poprawić nieprawidłowość. Jeżeli nieprawidłowość powstała po stronie Klienta - brak dodatkowych, informacji, dokumentów należy zebrać wszystkie niezbędne informacje celem przekazania ich klientowi.
Dług celny	Agent Celny	Określenie należności celnych przywozowych Powiadomienie klienta o wysokości kwoty długu celnego. Potwierdzenie wpływu należności celnych. Sprawdzenie salda w zabezpieczeniu generalnym TSL SILESIA.
Wpis do rejestru procedur uproszczonych Przygotowanie powiadomienia, / bez powiadomienia-tylko wpis do rejestru procedur uproszczonych	Agent Celny	1 Wpis do rejestru procedur uproszczonych , następnie powiadomienie o dopuszczeniu do obrotu - system AIS w przypadku dopuszczania do obrotu z powiadomieniem, oraz jednocześnie wysłanie powiadomienia do oddziału celnego e-mailem o przybyciu towaru zgodnie z pozwoleniem na zakańczanie tranzytu z zastosowaniem listu CIM. W godzinach pracy Oddziału Celnego Organ Celny przekazuje potwierdzenie zawierające zgodę na rozładunek . Brak potwierdzenia w terminie 30 minut jest równoznaczny ze zgodą organu celnego na zdjęcie zamknięć celnych i podjęcie dalszych czynności związanych ze stosowaniem procedury uproszczonej. Po otrzymaniu potwierdzenia : 2 wpisuje towar do rejestru procedur uproszczonych w przypadku zwolnienia z obowiązku każdorazowo przesyłania powiadomienia. Towary wskazane w pozwoleniu - obciąża kwotą długu celnego zabezpieczenie generalne TSL Silesia. Agent celny w terminie 3 dni przekazuje Arkusze 3 listu przewozowego CIM lub egzemplarz 3A wykazu zdawczego TR do oddziału celnego adnotacją o dokonanych czynnościach celnych . Postępowanie zgodnie z aktualnymi pozwoleniami na procedury uproszczone.
Powiadomienie O kontroli	Agent Celny	Przy otrzymaniu decyzji organu celnego o zamiarze przeprowadzenia kontroli celnej agent celny przedstawia wszelkie dokumenty w oddziale celnym.
Zwolnienie towarów	Agent Celny	Zwolnienie towarów następuję po otrzymaniu : - zgody na rozładunek w terminie określonym w pozwoleniu na zamykanie tranzytu z zastosowaniem listu kolejowego CIM lub w przypadku braku potwierdzenia po upływie 30 minut, zwolnieniu towaru z powiadomienia do systemu AIS (jeżeli takie powiadomienie zostało zastosowane) oraz wpisaniu towaru do ewidencji procedur uproszczonych. Postępowanie zgodnie z aktualnymi pozwoleniami na procedury uproszczone.
Przekazanie dokumentów	Agent Celny	Zgodnie ze zleceniem przekazać dokumenty osobie upoważnionej.
Nadzorowanie korekt i nieprawidłowości	Kierownik Oddziału, Dyrektor Agencji Celnej	W przypadku wystąpienia nieprawidłowości



TSL SILESIA ®

PROCEDURA TSL/R-16

Strona 4 / stron 4

Wydanie 7

Złożenie zgłoszenia celnego uzupełniającego	Agent Celny	Agent celny nie później niż trzeciego dnia po upływie okresu rozliczeniowego składa zgłoszenia celne uzupełniające Rejestracja po stronie Oddziału Celnego.
Procedury Awaryjne	Kierownik Oddziału, Agent Celny	Pojawienie się na stronie PUESC informacji o pracy w trybie awaryjnym postępować zgodnie z Instrukcją wypełniania zgłoszeń celnych w procedurze awaryjnej.
Przekazanie dokumentów Klientowi	Agent Celny	Zgodnie ze zleceniem przekazać dokumenty Klientowi, bądź osobie upoważnionej.

6. Udokumentowane informacje