



PROCEDURA TSL/R-10

Strona 1 / stron 2

Wydanie 10

TYTUŁ: Procedura ubiegania się o świadectwa pochodzenia

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
<i>Imię nazwisko</i> Agnieszka Madura	<i>Imię nazwisko</i> Urszula Sówka	<i>Imię nazwisko</i> Aleksander Słota
<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>	<i>Podpis</i>
<i>Data</i> 03.03.2020	<i>Data</i> 03.03.2020	<i>Data</i> 03.03.2020

ZAWARTOŚĆ PROCEDURY

1. CEL
2. ZAKRES STOSOWANIA
3. SKRÓTY I DEFINICJE
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA
5. OPIS POSTĘPOWANIA (METODOLOGIA)
6. UDOKUMENTOWANE INFORMACJE

Wersja nienadzorowana

PROCEDURA STANOWI WŁASNOŚĆ FIRMY
TSL SILESIA SP. Z O.O.
Powielanie, rozpowszechnianie bez zgody Zarządu
ZABRONIONE



PROCEDURA TSL/R-10

Strona 2 / stron 2

Wydanie 10

1. Cel

Prawidłowe opracowanie dokumentu.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje pracowników Agencji Celnej firmy TSL SILESIA Sp. z o.o.

3. Skróty i definicje

Brak

4. Odpowiedzialność i uprawnienia

Kierownik Oddziału, agent celny firmy TSL SILESIA Sp. z o.o.

5. Opis postępowania

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Tryb postępowania
Przyjęcie dokumentacji od kuriera bądź przewoźnika	Agent Celny	Wstępna weryfikacja dokumentów, polegająca na identyfikacji powiązań pomiędzy danymi zawartymi w załączonej dokumentacji. Do obligatoryjnych dokumentów zaliczyć należy: -faktura eksportowa, specyfikacja towarowa – jeżeli faktura eksportowa nie spełnia takiej roli, -faktury zakupu surowców, z których wytworzone zostały eksportowane wyroby oraz oświadczenia producentów dotyczące pochodzenia surowca z jakiego został wyprodukowany towar, a w przypadku materiałów importowych należy dodatkowo dołączyć fotokopie: zgłoszeń celnych SAD, faktur importowych, świadectw przewozowych EUR1 oraz CMR, -opis dokonywanych czynności na surowcu, z którego wyprodukowano przedmiotowy towar, -kalkulacja wartości użytych do produkcji materiałów pochodzących i niepochodzących, z podaniem ich udziału procentowego w cenie ex works produktu, -w przypadku wystawienia świadectwa retrospektywnego dodatkowo należy dołączyć zgłoszenie celne eksportowe oraz wnioski, w którym należy uzasadnić przyczynę swojego wystąpienia. - deklaracja dostawcy
Przekazanie Klientowi informacji o uzupełnieniu dokumentów	Agent Celny	Tylko w przypadku ich braku.
Sporządzony wniosek przekazać Do Urzędu Celnego	Agent Celny	Proces rejestracji po stronie Oddziału Celnego
Analiza dokumentów na skutek odmowy bądź korekty	Agent Celny	Jeżeli błędy powstały po stronie agenta celnego błędne lub niewłaściwe wypełnienie wniosku należy poprawić nieprawidłowość. Jeżeli nieprawidłowość powstała po stronie Klienta - brak dodatkowych informacji, dokumentów należy zebrać wszystkie niezbędne informacje celem przekazania ich klientowi
Nadzorowanie korekt i nieprawidłowości	Agent Celny	W przypadku wystąpienia nieprawidłowości
W razie konieczności poprawić nieprawidłowości i przekazać zgłoszenie ponownie do Urzędu Celnego	Agent celny	Brak opisu

6. Udokumentowane informacje

Brak